

( 記 入 例 ) 事 業 計 画 書

1 支給内容

支 給 名 目	年 間 支 給 回 数 ・ 時 期	従 業 員 1 人 あ た り の 1 回 の 支 給 額
奨学金返済支援手当	毎月	10,000円

注1) 支給名目欄は、〇〇手当、賞与への上乗せなどと記載してください。

注2) 年間支給回数・時期欄は、毎月、年2回(6月、12月)などと記載してください。

企業が手当等で支給する年間額(4月～翌年2月)

年間返済予定額の1/3、手当等の年間支給額の1/2の何れか低い金額。最大は6万円までになります。

2 支援計画

氏 名	性 別	生年月日 H00.00.00	住 所	採用年月日 H00.00.00	配属先		申請年度の 返還予定額	手当等の年間 支給予定額	補助金申請額	奨学生番号 000-00-000000	校 種
					名 称	所在市町					
兵庫 太郎	男	H7.7.7	神戸市中央区××××	H31.4.1	総務部	神戸市	160,344	110,000	53,448	815-04-*****	大
神戸 花子	女	H8.8.8	姫路市網干区〇〇〇〇	H31.4.1	営業本部	姫路市	240,000	80,000	40,000	814-04-***** 614-06-*****	大 院
			運転免許証、住民票等と同じ								
							奨学金返済額の12ヶ月分。 複数貸与の場合は合計額。 新卒は返済開始が10月か らなので6ヶ月分です。				複数貸与は 其々記入
									合計	93,448	

注1) 補助金は、従業員が申請年度中に返済する予定額の1/3です。ただし、各企業が手当等として支給する額の1/2または6万円のいずれか低い額が上限になります。(1円未満の端数が生じる場合は、1円未満は切り捨てます。)

注2) 校種欄には、奨学金の貸与条件とされる学校(大学は「大」、大学院は「院」、短期大学は「短」、高等専門学校は「高」、専修学校専門課程は「専」)を選択してください。

例) 4月に制度を導入した場合 (4月から2月までの11ヶ月)  
 従業員の返済額が13,362円/月、企業の支給額が10,000円/月とすると、従業員の返済額160,344円(13,362円×12ヶ月)  
 企業の支給額 110,000円(10,000円×11ヶ月) 補助金申請額は返済額の1/3が優先されて53,448円になります。

例) 7月に制度を導入した場合 (7月から2月までの8か月間)  
 従業員の返済額が20,000円/月、企業の支給額が10,000円/月とすると、従業員の返済額240,000円(20,000円×12ヶ月)  
 企業の支給額 80,000円(10,000円×8ヶ月) 補助金申請額は手当等の額の1/2が優先されて40,000円になります。

[協会整理欄]

区分	人数	県補助金額	市補助金額
兵庫県			
神戸市			
姫路市			
尼崎市			
明石市			
西宮市			
合計	0	0	0