

中小企業奨学金返済支援制度補助金 実績報告について

1. 実績報告書類提出先

下記の（一財）兵庫県雇用開発協会まで提出してください（郵送可。郵送の場合は、提出書類に個人情報が多く含まれているため、恐れ入りますが書留または特定記録郵便にてお送りいただきますようお願いいたします。）。

なお、持参される場合の受付時間は、年末年始・祝日を除いた月曜日から金曜日までの9時～12時及び13時～17時です。

2. 必要書類

(1) 「中小企業の奨学金返済支援制度に対する補助金実績報告 必要書類一覧」（以下、「報告必要書類一覧」という。）を確認のうえ、必要な書類をご準備ください。

また、「中小企業奨学金返済支援制度補助事業実績報告書」（様式第5号）の別紙「事業報告書」の支援実績欄については、記載漏れのないよう十分ご確認のうえ、提出いただきますようお願いいたします。

※ 書類に不備・不足等がある場合は、原則として受理することができません。

※ 書類提出時には、「報告必要書類一覧」も併せてご提出をお願いします。

(2) 「報告必要書類一覧」記載の1、3の書類を書き損じた場合は、誤りの部分に事業主印を押印して訂正を行ってください。

※ 修正液を使用しないでください。使用した場合は受理することができません。

※ 差支えなければ余白部分に捨印を押印願います。

(3) 「報告必要書類一覧」記載の2の書類（貸金台帳、給与明細書等の写し）については、原本証明を行ってください。

(原本証明例)

この写しは原本と相違ありません。

株式会社 ○○○○○

代表取締役 ※※※※

印

3. 報告・確認等

書類提出後、必要があると認めた場合には、申請企業に対して報告を求めたり、個別に確認させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。

【問い合わせ・報告先】一般財団法人 兵庫県雇用開発協会

所在地：〒650-0025

神戸市中央区相生町1-2-1 東成ビル3階

電話：078-362-6583

中小企業奨学金返済支援制度補助金 実績報告 必要書類一覧

		事業所名	
	チェック	必 要 書 類	確 認 事 項 等
1	<input type="checkbox"/>	中小企業奨学金返済支援制度補助事業 実績報告書（様式第8号） ・別紙「事業報告書」	・「事業報告書」における対象従業員への支給実績の確認。
2	<input type="checkbox"/> ※	【対象従業員ごとに必要】 対象従業員に支給した奨学金返済支援手当等の額がわかる書類 （手当等を支払ったすべての月の「賃金台帳」または「給与明細書」の写し）	・対象従業員への支援手当等支給の実績確認。
3	<input type="checkbox"/> ☆	中小企業奨学金返済支援制度 補助金請求書（様式第10号）	

※ 原本証明が必要

☆ 確定した補助金の額が交付決定額と同じ場合は、「補助金額確定通知書」（様式第7号）による通知が省略されるため、決定された補助金額を確認のうえ、実績報告時に「補助金請求書」を併せて提出可。

交付決定額と異なる確定額であった場合、「補助金額確定通知書」による通知の後に、「補助金請求書」を提出すること。